На основу члана 119, став 1, тачка 1) а у вези члана 108. став.1, Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 6/2020 129/2021 I 92/2023) и Упутства Mинистра просвете, науке и технолошког развоjа и члана.\_\_ Статута Школски одбор ОШ“Радојка Лакић“ на својој седници одрћаној **дана 23.02.2024.године донео је**

**Правилник**

 **о заштити и безбедности ученика**

**ОШ“Радојка Лакић“**

**I Основне одредбе**

**Члан 1.**

Овим Правилником регулишу се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика Основне

школе ''Радојка Лакић'' у Београду, (у даљем тексту Школа) :

1.у време одржавања васпитно-образовног процеса у школскоj згради, школском дворишту и непосредноj околини;

2.у време одржавања васпитно образовног рада и других активности коjе организуjе школа (екскурзиjе,настава у природи, излети, такмичењa, посете позоришту и друге сличне ван наставне активности).

**Члан 2.**

Заштита и безбедност ученика школе организуjе се у сарадњи са надлежним органом jединице

локалне самоуправе .

**Члан 3.**

У финансиjском плану школе обезбеђуjу се средства за заштиту и безбедност ученика у складу са прописаним мерама овог Правилника.

**II Посебне одредбе**

**Члан 4.**

Заштита и безбедност ученика Школе остваруjе предузимањем следећих мера :

1.Сарадња са органима државне управе, локалне самоуправе и припадницима МУП-а;

2.Организовањем дежурстава наставника помоћно –техничког особља као и могућност и ангажовања професионалног обезбеђења;

3.Предузимањем мера за заштиту од пожара у згради школе и око зграде и осталих мера за заштиту од елементарних непогода;

4.Омогућавање родитељима избор осигураваjућег друштва ради осигурања деце о чему Савет родитеља доноси одлуку;

**Члан 5.**

У остваривању, прописивању и извршавању мера заштите и безбедности ученика Школа сарађуjе са:

1) Општином Савски венац

2) Скупштином Града Београда - Секретариjат за образовање;

3) Министарством просвете, Школске управе Града Београда;

4) Министарством унутрашњих послова;

5) Центром за социjални рад општине Савски венац;

6) Домом здравља Савски венац;

7) Другим надкежним институцијама предвиђене посебним законима:

**III Заштита и безбедност ученика**

**Члан 6.**

Школа jе дужна да обезбеди физичку заштиту и безбедност ученика.

Спровођење ових мера Школа ће остварити у сарадњи са надлежним органима локалне самоуправе, МУП-а и другима надлежним органима.

Надлежни органи локалне самоуправе дужни су да обезбеде средства Школи за спровођење оних мера коjе су наложене решењима надлежних инспекциjа у прописаним роковима.

**Члан 7.**

Физичка заштита и безбедност се остваруjе кроз:

·  контролу безбедности самог обjекта Школе

·  контролу дворишта

·  контролу уласка и изласка у школу

·  контролу исправности електро, водоводних и других инсталациjа и уређаjа

·  заштиту у случаjу пожара, поплаве и других елементарних активности

·  прву помоћ

·  заштиту за време игранки и других jавних окупљања

·  заштиту за време рекреативне наставе, екскурзиjа, излета, логоровања

·  заштиту за време организовања активности ван школе

·  заштиту ученика у саобраћаjу

·  предузимање других мера у циљу остваривања физичке заштите и безбедности ученика.

**Контрола обjекта**

**Члан 8.**

Домар Школе jе дужан да редовно прати и отклања недостатке на и у Школи.

Справе у фискултурноj сали мораjу се одржавати у исправном стању.

Пре почетка наставне године домар проверава стање висећих справа у фискултурноj сали.

У случаjу да недостатке ниjе у стању сам да отклони, дужан jе да обавести директора или

секретара Школе.

**Члан 9.**

**Спремачице су: -**дужне да свакодневно прегледаjу учионице и остале просториjе на коjима су распоређени и да ппромене односно недостатке неодложно jаве домару да их отклони.

Домар jе дужан да свакодневно прегледа стање топловодних уређаjа и инсталациjе и да уочене недостатке уклони, а уколико ниjе у стању да их сам отклони, дужан jе да обавести директора или секретара Школе.

**2. Контрола дворишта**

**Члан 10.**

Помоћно-техничко особље jе дужно да редовно одржава двориште.

Строго jе забрањено улазити превозним средствима на четири точка (кола, камион сл.) у двориштешколе, осим у изузетним случаjевима за потребе школе по одобрењу директора.

У школском дворишту забрањено jе возити бицикл и мотоцикл.

**3. Контрола уласка и изласка из Школе**

**Члан 11.**

Радним данима када се у школи одржава настава, помоћно техничко особље. дежурни наставници  остваруjу контролу уласка у школу и воде књигу улазака и изласка из школе у коjоj евидентираjу улазак свих лица коjа нису запослена у школи

Нерадним данима, за време распуста и државних празника,када се у школи не одржава настава улазак у Школу jе забрањен, осим у изузетним случаjевима, по одобрењу директора школе.

У случаjу било каквих проблема, обавештава се директор или секретар, а у њиховом одсуству педагог школе.

**Члан 12.**

Задатак спремачица jе да обављаjу послове у оквиру свог радног места тj. да бораве на распоређеним теренима и помажу у вршењу дежурства.

Спремачице су дужне да обавесте секретара уколико се у просториjама ван места предвиђеног за

приjем странака (канцелариjа директора, канцелариjа секретара, рачуноводства, педагога - налази лице коjе не ради у Школи.

**Члан 13.**

Ученицима,родитељима,наставницима и свим другим лицима коjе долазе у школу строго jе забрањено уносити оружjе, оруђе и друге предмете коjима се могу нанети повреде,

угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школскоj и личноj имовини.

Службена лица (запослени у MУПу .) могу уносити оружjе у складу с правилима њихове службе.

**Члан 14.**

**Учиницима jе забрањено да у време одмора без дозволе одељењског старешине или дежурног наставника  изађу из дворишта школе и школске зграде.**

**Одељењски старешина односно дежурни наставник може дозволити излазак из дворишта школе  и школске зградесамо у изузетним случаjевима (на захтев родитеља и сл.)**

**Члан 15.**

Дежурство наставника, помоћно-техничког особља и ученика обавља се у складу са годишњиим решењем о радним обавезама запослених односно 40 часовној структури радног времена.

**4. Контрола електро, водоводних и других уређаjа**

**Члан 16.**

Домар jе дужан да свакога дана на почетку рада изврши преглед свих просториjа и увери се у

исправност инсталациjа и постоjању услова за несметан рад.

Уколко домар примети неке неправилности дужан jе да их отклони, а ако ниjе у могућности да то сам уради, да одмах обавести директора или секретара школе.

**Члан 17.**

Лице ангажовано као обезбеђење обjекта jе дужано да после завршеног рада у школи да обиђе све просториjе и у њима отклони опасности коjе би могле да проузрокуjу пожар, експлозиjу или неку другу несрећу (искључити електроуређаjе, уклонити запаљиве течности и други лако запљиви материjал и сл.).

**Члан 18.**

У Школи се мора обезбедити адекватно осветљење.

Прозори се мораjу редовно (наjмање четири пута годишње) чистити, а домар jе дужан да редовно мења неисправна светла.

**5. Заштита у случаjу пожара, поплаве или других елементарних активности**

**Члан 19.**

Школа наjмање jеданпут годишње организуjе вежбу евакуациjе у случаjу пожара.

Учитељи и разредне старешине ће наjмање на jедном часу одељенске заjеднице у току школске

године упознати ученике о понашању у случаjу елементарних непогода.

**Члан 22.**

Домар школе jе дужан да се стара о исправности и употребљивости ватрогасне технике коjом располаже школа, да се брине да се иста налази увек на одређеним местима, и да о томе води писмену евиденциjу.

**6. Прва помоћ**

**Члан 20.**

У случаjу повреде ученика или запослених, директор, секретар или дежурни наставник, ако и други запослени коjи се затекну у школи обаввезни су да пруже прву помоћ повређеном, ако су у могућности и обавесте и затраже прву помоћ, односно медицинско збрињавање у медицинскоj установи коjа се налази у непосредноj близини школе.

**Члан 21.**

Школа jе дужна да обезбеди ормарића прве помоћи коjи ће стаjати:

У кабинету техничког образовања;

У кабинету професора физичког  васпитања;

У хемиjском кабинету и   биолошком кабинету

Наставници техничког образовања и физичког васпитања дужни су да одржаваjу ормариће у уредном стању и са потребним количинама санитетског материjала и средстава за пружање прве помоћии да обавештаваjу секретара школе о утрошеном материjалу ради набавке потрошеног.

**Члан 22.**

У ормарићу из члана 24. овог Правилника мора се увек налазити следећи санитетски материjал:

  2 комада фластер - завоjа

  5 мањих и 5 већих стерилних првих (заштитних ) завоjа

  4 комада калико завоjа дужине 5 м, ширине 8 см

2 троугласте мараме и 4 сигурносне игле ("зихерице")

3 пакетића беле вате по 10 гр и 1 пакет просте вте од 100 гр

1 маказе за резање завоjа са заврнутом главицом

   алкохол, jод, хидроген

Забрањено jе стављати у ормарић предмете коjи се не сматраjу санитетским материjалом.

Ормарић за прву помоћ мора бити закључан.

Резервни кључ се мора налазити код секретара и у педагошкој служби.

**7. Заштита за време jавних окупљања**

**Члан 23.**

Пре одржавања jавних окупљања у школи, секретар школе jе дужан да писмено обавести МУП о времену и траjању окупљања.

За време окупљања у просториjама школе, школа jе дужна да обезбеди присуство дежурног зависно од броjа присутних.

**8. Заштита са време екскурзиjа, излета, логоровања**

**Члан 24.**

Школа организуjе излете и екскурзиjе у складу са важећим Правилником о програму за остваривање екскурзиjе.

За целокупну реализациjу рекреативне наставе, излета, есксурзиjа, логоровања одговоран jе наставник -вођа пута ког одреди директор школе.

На излетеи екскурзиjе упућуjе се по 1 наставник (одељењски старешина) у случају његове спречености директор одређује лице које га мења.

Агенциjа са коjом Школа сарађуjе у обавези jе да обезбеди лекара коjи ће боравити са децом.

**9. Организоване активности ван школе**

**Члан 25.**

Школа ће, по правилу, организовано да превози већи броj ученика ради обављања неких од ваншколских активности (одлазак у музеj,позориште, библиотека, зоолошки врт, и сл.).

У случаjу мањих група, Школа може да води ученике и без организованог превоза, али jе потребно да се претходно обезбеди сагласност родитеља.

**10. Заштита ученика у саобраћаjу**

**Члан 26.**

Школа ће, у сарадњи са надлежном службом МУПа и другим службама (Министарство просвете, Секретариjат за образовање и сл.) спровести едукациjу ученика о безбедности у саобраћаjу.

**Члан 27.**

Школа ће, у сарадњи са надлежним органом локалне самоуправе, предузети све мере ради обезбеђивања сигнализациjе на прометним раскрсницама, обезбеђивање школског полицаjца и других мера ради заштите ученика на путу од куће до школе.

**11. Предузимање других мера у циљу обезбеђивања**

**физичке заштите и безбедности ученика**

**Члан 28.**

**Строго jе забрањено пушење у школи**,  у дворишту школе, уношење и конзумирање алкохола, опиjата и других средстава са психоактивним деjством, као и уношење оружjе, оруђе и друга средства коjима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школскоj и личноj имовини.

Непоштовање ових одредби повлачи повлачи дисциплинску одговорност како ученика тако и дежурног наставника.

Запосленима у Школи забрањено jе да пуше у просториjама школекао и да уносе односно користе алкохол, опиjате, наркотичка средства и друга средстава са психоактивним деjством.

**IV Здравствена заштита и безбедност ученика**

**Члан 29.**

**Здравствена заштита и безбедност се остваруjе кроз:**

Одржавање хигиjене у школи и школском дворишту;

Хигиjену исхране ;

Редовне систематске и санитарне прегледе;

Едукациjу ученика и наставника о очувању здравља, препознавању заразних болести и сл;

Дуге активности у циљу обезбеђења здравља ученика,.

**1. Одржавање хигиjене у школи**

**Члан 30.**

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика, спремачице су дужне да свакодневно одржаваjу чистоћу и врше дезинфекциjу у одређеним просториjама (свакодневно да обриш подове, више пута у току дана очисте тоалете са средствима за дезинфекциjу, редовно обришу намештаj и опрему, књиге у библиотеци,) и дворишту (наjмање jеданпут дневно почисте двориште и улични део уколико то временске прилике то дозвољаваjу);

Два пута у школскоj години, а по потреби и чешће, детаљно чисте све просториjе (перу зидове, рибаjу подове, перу прозоре , врата и опрему )- генерално чишћење;

Редовно носе мантиле и одговараjућу обућу,

Чисте снег на прилазима Школе,

Врши друге послове у складу са систематизациjом послова и по налогу директора и секретара школе.

**Члан 31.**

У циљу обезбеђивања здравствене заштите домар школе jе дужан:

Редовно одржава санитарни чвор у исправном стању (исправност славина, казанчића, боjлера, санитариjа и сл.)

Редовно одржава обjекат, иснталациjе и инвентар школе у исправном стању.

Редовно учествуjе у чишчењу снега и леда са степеништа школе и других прилаза школи,

Редовно носи одговараjућу одећу и обућу за рад

Врши друге послове у складу са систематизациjом послова и по налогу директора и секретара

школе.

1. **Хигиjена исхране**

**Члан 32.**

**У циљу обезбеђивања здравствене заштите сервирка jе дужна да:**

Наjмање два пута годишње обави санитарни преглед

Рукуjе и складишти намирнице у складу са хигиjенским прописима

Редовно носи чисту униформу и капу на глави

Редовно одржава чистоћу у кухињи и трпезариjи,

Редовно дезинфикуjе радне површине и посуђе

Храну не додируjе директно рукама

Врши друге послове у складу са систематизациjом послова и по налогу директора и секретара

школе.

**3. Санитарни и систематски прегледи**

**Члан 33.**

У циљу обезбеђивања здравствене заштите сви запослени су дужни да наjмање jеданпут

 годишње обаве санитарни преглед.

Ученици обављаj у систем атске прегледе у сарадњи са надлежном службом Дома здравља.

**4. Едукациjа ученика и наставника**

**Члан 34.**

Школа ће кроз часове одељенске заjеднице спроводити едукациjу ученика о заштити здравља, препознавању заразних болести, вашљивости и сл.

По потреби школа може организовати и семинаре на ту тему за све запослене у Школи.

**Члан 35.**

У случаjу да jе ученик оболео од неке заразне болести или постоjи сумња у то, наставник ће ученика одстранити са часова и позвати родитеља и здравственог радника односно здравствену службу ради отклањања наведеног проблема.

**Члан 36.**

Систематску стоматолошку заштиту ученика спроводи надлежна служба дечjе зубне амбуланте.

**V Ментална заштита и безбедност ученика**

**Члан 37.**

Ментална заштита и безбедност ученика се остваруjе кроз:

Уважавање личности детета,

Развиjање хуманих односа у Школи

Успостављање оптималних односа између наставника и родитеља

Поштовање Правила понашања ученика, запослених и родитеља ученика у школи

Свим другим активности у циљу очувања менталног здравља деце.

**1. Уважавање личности детета**

**Члан 38.**

У Школи су забрањене активности коjима се угрожаваjу или омаловажаваjу ученици по основу расне, националне, jезичке, верске или полне припадности, као и подстицање тих активности. У Школи jе забрањено физичко кажњавање и вређање личности детета.

**2. Развиjање хуманих односа у Школи**

**Члан 39.**

Односи међу ученицима треба да буду засновани на међусобноj сарадњи и помоћи, другарству, приjатељству, уважавању и поштовању личности и пристоjном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решаваjу у оквиру одељенске заjеднице, уз посредовање одељенског старешине, психолога односно дежурног наставника.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученика и наставника решава директор школе у сарадњи са школским психологом.

**Члан 40.**

Ученик коjи непримерено, грубо, агресивно и на други неприхватљив начин се понаша према другим ученицима, запосленима или трећим лицима подлеже дисциплинскоj одговорности.

**Члан 41.**

У оквиру одељенске заjеднице ученици ће се редовно едукувати о хуманим међуљудским односима, умећу комуникациjе, толеранициjи, сектама и другим облицима манипулациjе и сл.

**3. Развиjање оптималних односа између наставника и родитеља**

**Члан 42.**

Ради решавања кључних образовно-васпитних питања (успех у школи, психофозички развоj, проблеми у школи, екцесна понашања, организациjа ваннаставних активности и сл.) повремено ће се организовати едукациjа родитеља путем семинара, радионичарским радом, дружењем, одржавањем културних манифестациjа и др.

**VI Oсигурање ученика**

**Члан 43.**

Школа jе у обавези да благовремено, а наjкасниjе на почетку сваке школске године упозна родитеље са могућношћу осигурања ученика од последица

несрећног случаjа (незгоде) коjе се могу евентуално десити, понудама осигураваjућих друштава, као и понуђеним условима за осигурање.

**Члан 44.**

Одлуку о избору осигураваjућег друштва доноси Савет родитеља школе, након чега родитељи врше уплату премиjе осигурања на рачун школе, а иста врши пренос на рачун изабраног осигураваjућег друштва.

Осигурањем су ученици покривени од последица несрећног случаjа 24 часова дневно од 01.септембра текуће до 31.августа наредне године.

**VII Завршне одредбе**

**Члан 45**

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана обjављивања на огласној табли школе.

Правилник је објављен дана 26.02.2024.године,

Председник Школског одбора

 Никола Радочај